



ระเบียบว่าด้วยค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าเบี้ยประชุมของ
กรรมการ ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ พ.ศ. 2565

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 75 (5) และข้อ 115 (15) มติที่ประชุมคณะกรรมการ
ดำเนินการชุดที่ 16 ครั้งที่ 6/2565 ลงวันที่ 16 มีนาคม พ.ศ. 2565 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ
ค่าเช่าที่พักและค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการ ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ พ.ศ. 2565 ไว้
ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์เครดิตยูเนียนบ้านป่าซาง จำกัด ว่าด้วยค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ
ค่าเช่าที่พักและค่าเบี้ยประชุมของกรรมการ ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ พ.ศ. 2565”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์เครดิตยูเนียนบ้านป่าซาง จำกัด ว่าด้วยค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก
และค่าเบี้ยประชุมของกรรมการ เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ พ.ศ. 2561 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง
มติที่ประชุมคณะกรรมการ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งมีข้อกำหนดขัดแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

สหกรณ์ หมายถึง สหกรณ์เครดิตยูเนียนบ้านป่าซาง จำกัด

ประธาน หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์เครดิตยูเนียนบ้านป่าซาง จำกัด

คณะกรรมการ หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เครดิตยูเนียนบ้านป่าซาง จำกัด

กรรมการ หมายถึง กรรมการดำเนินการสหกรณ์เครดิตยูเนียนบ้านป่าซาง จำกัด และรวมถึง

ผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์

ผู้จัดการ หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์เครดิตยูเนียนบ้านป่าซาง จำกัด

เจ้าหน้าที่ หมายถึง เจ้าหน้าที่สหกรณ์เครดิตยูเนียนบ้านป่าซาง จำกัด

ลูกจ้าง หมายถึง ลูกจ้างและลูกจ้างชั่วคราวสหกรณ์เครดิตยูเนียนบ้านป่าซาง จำกัด

ข้อ 5. ในระเบียบนี้ ค่าใช้จ่าย หมายถึง

(1) ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง

(2) ค่าเช่าที่พัก

(3) ค่าพาหนะ

(4) ค่าเบี้ยประชุม

(5) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับการเดินทาง เช่น ค่าขนส่งสัมภาระของสหกรณ์ เป็นต้น

ข้อ 6. การเดินทาง หมายถึง การเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ในนามสหกรณ์หรือกิจการของสหกรณ์ที่
ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว

ข้อ 7. การเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง การไปปฏิบัติหน้าที่ข้ามวันให้นับตั้งแต่วันเดินทางถึงวันปฏิบัติงานเสร็จ
และเดินทางกลับ กรณีนี้ 1 วันคิด 24 ชั่วโมง เศษของวันตั้งแต่ 12 ชั่วโมงขึ้นไปคิดเป็น 1 วัน การเดินทาง

ไป-กลับภายในวันให้ถือระยะเวลา 5 ชั่วโมงขึ้นไปเป็น 1 วัน ต่ำกว่ากว่า 5 ชั่วโมง ให้คิดเป็นครึ่งวัน ให้เบิกตามอัตราดังนี้

(1) ค่าเบี้ยเลี้ยงภายในเขตจังหวัดที่ตั้งสำนักงานให้เบิกวันละ 400 บาท

(2) ค่าเบี้ยเลี้ยงนอกเขตจังหวัดที่ตั้งสำนักงานให้เบิกวันละ 600 บาท

ข้อ 8. กรณีผู้จัดการเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างไปปฏิบัติงานนอกที่ตั้งในวันทำงานปกตินอกเหนือหน้าที่รับผิดชอบหรือผู้มีอำนาจสั่งให้ไปปฏิบัติงานของสหกรณ์ให้มีสิทธิ์เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงได้ โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามข้อ 7.

ข้อ 9. ค่าเช่าที่พักให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงโดยประหยัด (ต้องมีใบเสร็จรับเงินแนบ)

ข้อ 10. ค่าพาหนะ

(1) ให้เบิกค่าพาหนะโดยสารประจำทางได้ทุกประเภท หากโดยสารเครื่องบินให้โดยสารชั้นประหยัด

(2) การเดินทางโดยพาหนะส่วนบุคคล ควรใช้ในกรณีที่รถยนต์สหกรณ์ติดภารกิจ และให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(ก) รถยนต์ชนิดเช่าเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงตามระยะทางกิโลเมตรละไม่เกิน 6 บาท

(ข) รถจักรยานยนต์ชนิดเช่าเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงตามระยะทางกิโลเมตรละไม่เกิน 4 บาท

(ค) การเบิกเงินชดเชยค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ให้ผู้เดินทางระบุระยะทางไว้ในหลักฐานการขอเบิกทุกครั้ง โดยใช้หลักฐานการเดินทางระบบจีพีเอส

ข้อ 11. ค่าเบี้ยประชุม

(1) ประชุมคณะกรรมการ ครั้งละ 400 บาท/คน

(2) ประชุมกรรมการฝ่ายและกรรมการอื่น ๆ ครั้งละ 200 บาท/คน

ข้อ 12. การเบิกค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยประชุม ให้ผู้เบิกจัดทำรายการตามแบบที่ที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 13. การเบิกค่าใช้จ่ายตามข้อ 5. (1) – 5. (4) ในการไปปฏิบัติงานโดยทั่วไปให้เบิกจ่ายจากยอดค่าเบี้ยเลี้ยง-พาหนะ เว้นการไปประชุมสัมมนาหรือการไปอบรมให้เบิกจ่ายจากยอดทุนการศึกษาและประชาสัมพันธ์

ข้อ 14. ให้ประธานเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 16 มีนาคม พ.ศ. 2565

ลงชื่อ กชกร แก้วนะ

(นายกชกร แก้วนะ)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนบ้านป่าซาง จำกัด