



ระเบียบสหกรณ์เครดิตยูเนียนบ้านป่าซางจำกัด
ว่าด้วยการรับเงินฝากจากสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ.2565

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ พ.ศ. 2564 ข้อ 75(5) และข้อ 115(1) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 16 ครั้งที่ 16/2565 เมื่อวันที่ 21 กันยายน พ.ศ. 2565 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์เครดิตยูเนียนบ้านป่าซาง จำกัด ว่าด้วยการรับเงินฝากจากสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2565 โดยความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1

ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ ระเบียบสหกรณ์เครดิตยูเนียนบ้านป่าซาง จำกัด ว่าด้วยการรับเงินฝากจากสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2565 ”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบ เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์เครดิตยูเนียนบ้านป่าซาง จำกัด ว่าด้วยการรับเงินฝากจากสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2559 และบรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

สหกรณ์ หมายถึง สหกรณ์เครดิตยูเนียนบ้านป่าซาง จำกัด

ประธานกรรมการ หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์เครดิตยูเนียนบ้านป่าซาง จำกัด

รองประธานกรรมการ หมายถึง รองประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์เครดิตยูเนียนบ้านป่า

จำกัด

คณะกรรมการ หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เครดิตยูเนียนบ้านป่าซาง จำกัด

เหรียญกษาปณ์ หมายถึง เหรียญกษาปณ์สหกรณ์เครดิตยูเนียนบ้านป่าซาง จำกัด

ผู้จัดการ หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์เครดิตยูเนียนบ้านป่าซาง จำกัด

เจ้าหน้าที่ หมายถึง เจ้าหน้าที่สหกรณ์เครดิตยูเนียนบ้านป่าซาง จำกัด

ผู้ฝาก หมายถึง สมาชิกผู้ฝากเงินในสหกรณ์เครดิตยูเนียนบ้านป่าซาง จำกัด

ข้อ 5. สหกรณ์รับเงินฝากได้ 4 ประเภท

(1) เงินฝากออมทรัพย์

(2) เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ

(3) เงินฝากออมทรัพย์พิเศษทวีสิน

(4) เงินฝากออมทรัพย์พิเศษทวีทรัพย์

หมวด 2

การเปิดบัญชีและการฝากเงิน

ข้อ 6. ผู้ฝาก ประสงค์จะเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ 5. ให้มาติดต่อกับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากตามแบบของสหกรณ์ โดยมีรายการครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแบบหนังสือขอเปิดบัญชีนั้น

ในกรณีที่สหกรณ์มีโครงการระดมเงินฝากเป็นกรณีพิเศษและประสงค์จะออกรับเงินฝากนอกสำนักงานของสหกรณ์ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ พร้อมทั้งกำหนดมาตรการ เพื่อความปลอดภัยด้วย

ข้อ 7. พร้อมกับหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝาก ผู้ฝากต้องให้ตัวอย่างลายมือชื่อของตนหรือของตัวแทน ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจถอนเงิน ตลอดจนให้คำสั่งเกี่ยวกับเงินฝากที่เปิดบัญชีนั้นไว้ต่อสหกรณ์

การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อที่ให้ไว้ จะมีผลต่อเมื่อผู้ฝากได้แจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์ และสหกรณ์ได้พิจารณาเห็นเป็นการถูกต้องและตอบรับแล้ว ลายมือชื่อทุกกรณีเกี่ยวกับเงินฝากให้ใช้อักษรไทย และเขียนด้วยหมึก ทั้งนี้ต้องเขียนด้วยลายมือตนเอง สหกรณ์จะไม่รับรู้การใช้ตราประทับแทนลายมือชื่อ กรณีผู้ฝากไม่สามารถเขียนหนังสือได้ ให้ใช้พิมพ์ลายนิ้วมือแทนและต้องตรงกับตัวอย่างลายพิมพ์นิ้วมือที่มอบให้กับสหกรณ์

ข้อ 8. การเปิดบัญชีเงินฝาก ผู้ฝากรายหนึ่งสามารถเปิดบัญชีเงินฝากได้ประเภทละไม่เกิน 2 บัญชี ดังนี้

(1) เงินฝากออมทรัพย์ ผู้ฝากรายหนึ่งเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ในสหกรณ์นี้ได้ จำนวนเงินฝากต้องไม่น้อยกว่า 100 บาท และสามารถฝากเงินเพิ่มขึ้นเมื่อใดก็ได้ จำนวนเท่าใดก็ได้ โดยคงเงินไว้ในบัญชีเวลาหนึ่งเวลาใดไม่น้อยกว่า 100 บาท

(2) เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ผู้ฝากรายหนึ่งเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษในสหกรณ์นี้ได้ จำนวนเงินฝากต้องไม่น้อยกว่า 1,000 บาท และสามารถฝากเงินเพิ่มขึ้นเมื่อใดก็ได้ จำนวนเงินฝากต้องไม่น้อยกว่าครั้งละ 500 บาท โดยคงเงินไว้ในบัญชี เวลาหนึ่งเวลาใดไม่น้อยกว่า 1,000 บาท

(3) เงินฝากออมทรัพย์พิเศษทวีสิน ผู้ฝากรายหนึ่งเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษทวีสินในสหกรณ์นี้ได้ จำนวนเงินฝากต้องไม่น้อยกว่า 20,000 บาท และสามารถฝากเงินเพิ่มขึ้นเมื่อใดก็ได้ จำนวนเงินฝากต้องไม่น้อยกว่าครั้งละ 1,000 บาท โดยคงเงินไว้ในบัญชี เวลาหนึ่งเวลาใดไม่น้อยกว่า 20,000 บาท

(4) เงินฝากออมทรัพย์พิเศษทวีทรัพย์ ผู้ฝากรายหนึ่งเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษทวีทรัพย์ในสหกรณ์นี้ได้ จำนวนเงินฝากต้องไม่น้อยกว่า 50,000 บาท และสามารถฝากเงินเพิ่มขึ้นเมื่อใดก็ได้ จำนวนเงินฝากต้องไม่น้อยกว่าครั้งละ 1,000 บาท โดยคงเงินไว้ในบัญชี เวลาหนึ่งเวลาใดไม่น้อยกว่า 50,000 บาท

ข้อ 9. ในการเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ 8. สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝากยึดถือไว้ สมุดคู่ฝากนั้น ผู้ฝากต้องเก็บรักษาไว้ เพื่อให้สหกรณ์ลงบันทึกรายการเงินฝาก ดอกเบี้ย เงินถอน และเงินคงเหลือของตนเอง บรรดาที่จะมีขึ้นทุกรายการ

การลงบันทึกรายการต่าง ๆ ในสมุดคู่ฝากนั้นจะกระทำได้แต่โดยทางฝ่ายสหกรณ์ ซึ่งประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเหรัญญิก หรือผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ลงลายมือชื่อ ย่อกำกับไว้เป็นสำคัญ การลงบันทึกรายการในสมุดคู่ฝากโดยไม่เป็นไปตามที่กล่าวนี้ย่อมไม่มีผลผูกพันสหกรณ์ หนึ่ง ถ้าผู้ฝากตรวจพบว่ารายการใดในสมุดคู่ฝากคลาดเคลื่อนต้องแจ้งสหกรณ์เพื่อแก้ไขให้ จะแก้ไขโดยประการ อื่นไม่ได้

สมุดคู่ฝากเล่มที่ใช้เต็มแล้ว หรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ ให้นำมายื่นต่อสหกรณ์เพื่อจะได้ยกเลิกสมุดคู่ฝาก เล่มนั้น และโอนยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป สมุดคู่ฝากเล่มที่ยกเลิกนั้น ผู้ฝากจะรับไปก็ได้

ผู้ฝากต้องเก็บรักษาสมุดคู่ฝากของตนไว้ในที่ปลอดภัย ถ้าสมุดคู่ฝากหายผู้ฝากต้องแจ้งเป็นหนังสือ ต่อสหกรณ์โดยมิชักช้า สหกรณ์จะนำยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ ออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป ส่วนสมุดคู่ฝากเล่มที่หายให้ยกเลิก

ในกรณีที่สหกรณ์ออกสมุดคู่ฝากให้แก่ผู้ฝากครั้งแรกก็ดี หรือออกเล่มใหม่ให้ต่อจากเล่มก่อน ซึ่งลง รายการเต็มแล้วก็ดีหรือชำรุดใช้การไม่ได้ก็ดี สหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม แต่กรณีที่สมุดคู่ฝากของผู้ฝากคนใด สูญหาย สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากใหม่ให้โดยคิดค่าธรรมเนียมเล่มละ 50 บาท

ข้อ 10. ในการส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากทุกครั้ง ให้ทำใบส่งเงินตามแบบพิมพ์ที่สหกรณ์กำหนด ยื่นพร้อม ด้วยสมุดคู่ฝากและจำนวนเงินฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ทั้งนี้ผู้ฝากหรือผู้อื่นจะเป็นผู้ส่งเงิน ก็ได้

เมื่อสหกรณ์ได้ลงบันทึกรายการจำนวนเงินฝากที่ได้รับนั้นในสมุดคู่ฝากและตรวจสอบเป็นการถูกต้อง แล้ว สหกรณ์จะคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

ข้อ 11. ถ้าส่งเช็คเข้าบัญชีเงินฝาก ต้องขีดคร่อมเช็คก่อน สหกรณ์สงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่จ่ายเงิน ถอนจากรายการเช่นนั้นจนกว่าจะเรียกเก็บเงินตามเช็คได้แล้ว

หมวด 3

การกำหนดอัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาการคิดดอกเบี้ย วิธีการคิดดอกเบี้ยและการจ่ายดอกเบี้ย

ข้อ 12. สหกรณ์จะให้ดอกเบี้ยเงินฝากทุกประเภทตามข้อ 8. ในอัตราไม่เกินร้อยละ 3.50 ต่อปี โดยจะ ได้ประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป และจะคิดดอกเบี้ยให้ทุกสิ้นปีบัญชี

ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากออมทรัพย์พิเศษทุกประเภท ให้คำนวณเป็นรายวันตามยอดเงิน คงเหลือและสหกรณ์จะนำดอกเบี้ยทบเป็นต้นเงินเข้าบัญชีเงินฝากทุกวันที่ 30 กันยายน ของทุกปี ให้ผู้ฝากรับยื่น สมุดคู่ฝาก ณ สำนักงานสหกรณ์ เพื่อสหกรณ์บันทึกรายการดอกเบี้ย

หมวด 4

การถอนเงินฝากและการปิดบัญชี

ข้อ 13. การถอนเงินจากบัญชีเงินฝาก ต้องใช้ใบถอนเงินตามแบบของสหกรณ์ ในการถอนเงินฝาก ผู้มีอำนาจถอนเงินตามที่ได้ให้ตัวอย่างลายมือชื่อไว้ต่อสหกรณ์ควรมารับเงินที่สำนักงานสหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นใบถอนเงินฝากโดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้ นั้น พร้อมกับสมุดคู่ฝากและบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวที่เจ้าหน้าที่ของรัฐออกให้ต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ถ้าผู้มีอำนาจถอนเงินฝากจะมอบให้ผู้ใดถอนเงินแทน ก็ต้องทำใบถอนเงินฝากและต้องมอบอำนาจให้รับเงินแทนเป็นหนังสือไว้ด้านหลังของใบถอนเงินฝากนั้นด้วย ทั้งนี้โดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้ แล้วมอบให้ผู้รับมอบอำนาจยื่นใบถอนเงินฝากนั้นพร้อมกับสมุดคู่ฝากและบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวที่เจ้าหน้าที่ของรัฐออกให้ต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ในการนี้สหกรณ์จะเรียกหลักฐานพิสูจน์ตัวผู้รับมอบอำนาจก็ได้

เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจถูกต้องแล้ว จะจ่ายเงินถอนให้และลงรายการเงินถอนพร้อมทั้งเงินคงเหลือในสมุดคู่ฝากและคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

อนึ่ง การเขียนใบถอนเงินฝากให้เขียนด้วยหมึก ถ้ามีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใด ๆ ให้ผู้มีอำนาจถอนเงินขีดฆ่าและลงลายมือชื่อกำกับตามที่ให้ตัวอย่างลายมือชื่อไว้กับสหกรณ์

ข้อ 14. การถอนเงินฝากออมทรัพย์ สามารถถอนได้ทุกวันทำการ ส่วนการถอนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ เงินฝากออมทรัพย์พิเศษทวีสิน และเงินฝากออมทรัพย์พิเศษทวีทรัพย์ สหกรณ์กำหนดให้ผู้ฝากต้องปฏิบัติดังนี้

(1) เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ให้ถอนได้เดือนละ 1 ครั้ง โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม หากเดือนใดมีการถอนมากกว่า 1 ครั้ง สหกรณ์จะคิดค่าธรรมเนียมการถอนครั้งที่ 2 และครั้งต่อ ๆ ไปในอัตราร้อยละ 0.5 ของจำนวนเงินที่ถอน

(2) เงินฝากออมทรัพย์พิเศษทวีสิน ให้ถอนได้ปีละ 2 ครั้ง โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม หากปีใดมีการถอนมากกว่า 2 ครั้ง สหกรณ์จะคิดค่าธรรมเนียมการถอนครั้งที่ 3 และครั้งต่อ ๆ ไปในอัตราร้อยละ 1 ของจำนวนเงินที่ถอน

(3) เงินฝากออมทรัพย์พิเศษทวีทรัพย์ ให้ถอนได้ปีละ 1 ครั้ง โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม หากปีใดมีการถอนมากกว่า 1 ครั้ง สหกรณ์จะคิดค่าธรรมเนียมการถอนครั้งที่ 2 และครั้งต่อ ๆ ไปในอัตราร้อยละ 1 ของจำนวนเงินที่ถอน

การคิดค่าธรรมเนียมการถอนเงินดังกล่าวต้องไม่น้อยกว่าครั้งละ 50 บาท

ข้อ 15. ผู้ฝากจะถอนเงินฝากคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตนเมื่อใดก็ได้ ให้ผู้มีอำนาจถอนเงินขีดฆ่าไว้ท้ายรายการจำนวนเงินในใบถอนเงินฝากด้วยว่า “เพื่อปิดบัญชี”

ข้อ 16. ในกรณีที่ผู้ฝากเสียชีวิต สหกรณ์จะจ่ายเงินคงเหลือทั้งหมดในบัญชีเงินฝากให้แก่ผู้รับโอนผลประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้หรือถ้ามิได้ตั้งไว้ก็คืนให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงให้เป็นที่น่าพอใจของคณะกรรมการว่าเป็นทายาทผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าวนั้น

ข้อ 17. การถอนเงินฝากเพื่อปิดบัญชี สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ตามข้อ 12. ถึงวันก่อนวันถอน 1 วัน เมื่อสหกรณ์ได้จ่ายเงินคืนผู้ฝากแล้ว จะยกเลิกสมุดคู่มือฝากสำหรับบัญชีนั้น

ข้อ 18. ให้ประธานกรรมการ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 21 กันยายน พ.ศ. 2565

(ลงชื่อ) กชกร แก้วนะ

(นายกชกร แก้วนะ)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์เครดิตยูเนียนบ้านป่าซาง จำกัด