



ระเบียบสหกรณ์เครดิตยูเนียนบ้านป่าซาง จำกัด
ว่าด้วยการควบคุมและการใช้รถยนต์ของสหกรณ์ พ.ศ. 2565

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์เครดิตยูเนียนบ้านป่าซาง จำกัด ข้อ 75(5) และข้อ 115(15) และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 16 ครั้งที่ 24/2565 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการควบคุมและการใช้รถยนต์ของสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์เครดิตยูเนียนบ้านป่าซาง จำกัด ว่าด้วยการควบคุมและการใช้รถยนต์ของสหกรณ์ พ.ศ. 2565”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์เครดิตยูเนียนบ้านป่าซาง จำกัด ว่าด้วยการควบคุมและการใช้รถยนต์ของสหกรณ์ พ.ศ. 2557 และบรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ มติหรือข้อตกลงอื่นใดที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

สหกรณ์ หมายถึง สหกรณ์เครดิตยูเนียนบ้านป่าซาง จำกัด

ประธานกรรมการ หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์เครดิตยูเนียนบ้านป่าซาง จำกัด

รองประธานกรรมการ หมายถึง รองประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์เครดิตยูเนียนบ้านป่าซาง จำกัด

คณะกรรมการ หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เครดิตยูเนียนบ้านป่าซาง จำกัด

กรรมการ หมายถึง กรรมการดำเนินการสหกรณ์เครดิตยูเนียนบ้านป่าซาง จำกัด

ผู้จัดการ หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์เครดิตยูเนียนบ้านป่าซาง จำกัด

เจ้าหน้าที่ หมายถึง เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์เครดิตยูเนียนบ้านป่าซาง จำกัด

ลูกจ้าง หมายถึง ลูกจ้างของสหกรณ์เครดิตยูเนียนบ้านป่าซาง จำกัด

หมวด 1

ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 5. รถยนต์ของสหกรณ์ต้องให้มีตราเครื่องหมายของสหกรณ์ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 25 เซนติเมตร และมีอักษรชื่อเต็มของสหกรณ์สูงไม่น้อยกว่า 5 เซนติเมตร อยู่ด้านล่างของตราเครื่องหมายสหกรณ์ติดบริเวณด้านข้างรถทั้งสองด้าน

ตราเครื่องหมายและอักษรชื่อเต็มตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้สติกเกอร์สีน้ำเงิน ในกรณีที่มีการจำหน่ายรถยนต์ของสหกรณ์ให้ทำการลบตราเครื่องหมายและอักษรชื่อของสหกรณ์ออกทั้งหมดก่อนที่จะส่งมอบรถสหกรณ์นั้นให้กับบุคคลอื่น

ข้อ 6. รถยนต์ของสหกรณ์ จะต้องจัดทำประกันภัยตลอดอายุการใช้งาน

หมวด 2

การควบคุมการใช้รถของสหกรณ์

ข้อ 7. ผู้ขับรถยนต์ของสหกรณ์จะต้องเป็นประธานกรรมการ กรรมการ เจ้าหน้าที่ หรือลูกจ้างของสหกรณ์ ที่มีใบอนุญาตขับรถยนต์ของกรมขนส่งทางบก ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการได้มีมติให้ทำหน้าที่ในการขับรถยนต์ของสหกรณ์ และสหกรณ์ได้มีคำสั่งแต่งตั้งไว้แล้ว เว้นลูกจ้างในตำแหน่งพนักงานขับรถของสหกรณ์ ไม่ต้องปฏิบัติตามความในวรรคหลัง

ข้อ 8. การใช้รถยนต์ของสหกรณ์ให้ใช้เฉพาะงานที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ และใช้อย่างประหยัดก่อให้เกิดประโยชน์กับสหกรณ์อย่างแท้จริง โดยมี ผู้มีอำนาจสั่งใช้รถไปปฏิบัติงาน ดังนี้

(1) ผู้จัดการ มีอำนาจอนุญาตสั่งใช้รถภายในจังหวัดสงขลา

(2) ประธานกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการ มีอำนาจอนุญาตสั่งใช้รถภายในจังหวัดสงขลาและต่างจังหวัด

ข้อ 9. การขอใช้รถยนต์ของสหกรณ์ ผู้ขอใช้รถหรือผู้ขับรถจะต้องขออนุญาตนำรถไปปฏิบัติงาน เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะนำรถไปปฏิบัติงานได้ และให้ลงรายละเอียดในรายงานนำรถยนต์ของสหกรณ์ไปปฏิบัติงานภายหลังเสร็จภารกิจในแต่ละครั้ง

ข้อ 10 . ผู้ขับรถยนต์ จะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ พระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎที่ออกตามพระราชบัญญัติ ตลอดจนข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการนี้

ข้อ 11. ผู้ขับรถยนต์ จะต้องตรวจสอบสภาพรถยนต์ของสหกรณ์ในเบื้องต้นก่อนออกเดินทางไปปฏิบัติงานทุกครั้ง เช่น ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่น ตรวจสอบระบบเบรก ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็นของหม้อน้ำ ตรวจสอบแบตเตอรี่ เป็นต้น และผู้ขับรถยนต์ต้องมีใบอนุญาตขับรถยนต์ติดตัวอยู่เสมอ

ข้อ 12. ผู้ขับรถยนต์จะให้ผู้อื่นซึ่งไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในการเดินทางไปปฏิบัติภารกิจของสหกรณ์เดินทางไปกับรถที่ตนนำไปไม่ได้เป็นอันขาด นอกจากได้รับอนุญาตจากประธานหรือผู้จัดการ โดยผู้อนุญาตจะต้องรับผิดชอบทุกประการ หากปรากฏความเสียหายขึ้น

ข้อ 13. เมื่อเกิดอุบัติเหตุขึ้นกับรถยนต์ของสหกรณ์ ผู้ขับรถยนต์ต้องแจ้งให้ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการหรือผู้จัดการทราบทันที รวมทั้งรีบแจ้งบริษัทประกันภัยรถยนต์ทราบและให้เดินทางมาตรวจสอบที่เกิดเหตุ หากคู่กรณีได้รับความเสียหายต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ตำรวจมาตรวจสอบที่เกิดเหตุและห้ามเคลื่อนรถจนกว่าเจ้าหน้าที่ตำรวจจะมาถึงที่เกิดเหตุเพื่อบันทึกรายละเอียดให้เรียบร้อยเสียก่อน

ข้อ 14. เมื่อประธานกรรมการ รองประธานกรรมการหรือผู้จัดการทราบเหตุ ให้รีบไปยังสถานที่เกิดเหตุ เพื่อดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามความเห็นสมควรโดยทันที

หมวด 3

ว่าด้วยการบำรุงรักษา

ข้อ 15. เมื่อเสร็จการปฏิบัติงาน ผู้ขับรถจะต้องตรวจสอบสภาพรถยนต์ให้อยู่ในสภาพปกติก่อนนำรถมาเก็บไว้ในที่จอดรถของสหกรณ์ ในกรณีมีความจำเป็นต้องนำรถสหกรณ์ไปเก็บสถานที่อื่นเป็นครั้งคราวจะต้องได้รับอนุญาตจากประธานกรรมการหรือผู้จัดการ

ข้อ 16. ผู้ขับรถยนต์ ต้องเป็นผู้รับผิดชอบในรถยนต์ที่ตนขับ ตลอดจนเครื่องมือและอุปกรณ์ประจำรถยนต์ หากปรากฏว่าสิ่งหนึ่งสิ่งใดชำรุด หรือเสียหายโดยประมาทปราศจากความระมัดระวังแล้ว จะต้องรับผิดชอบใช้สิ่งของนั้นๆ

ข้อ 17. ผู้ขับรถยนต์ ต้องทำความสะอาดรถยนต์ภายหลังกลับจากใช้ปฏิบัติการกิจในแต่ละครั้งให้สะอาด เรียบร้อยอยู่เสมอ

ข้อ 18. การบำรุงรักษาสหกรณ์ เช่น การล้างอัดฉีด การเติมหรือเปลี่ยนน้ำมันเบรก น้ำมันหล่อลื่นไส้กรองน้ำมันเครื่อง หรือวัสดุอื่นใด ที่จำเป็นต้องทำเป็นครั้งคราวตามที่ระบุไว้ในคู่มือการใช้รถให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้จัดการ

หมวด 4

ข้อบังคับของผู้ขับรถ

ข้อ 19. ผู้ขับรถยนต์ต้องแต่งตัวให้สุภาพเรียบร้อย

ข้อ 20. ผู้ขับรถยนต์ต้องไม่สูบบุหรี่ในขณะที่ขับรถ

ข้อ 21. ผู้ขับรถยนต์ต้องไม่เสพสุรา และไม่มีอาการเมเมาขณะขับรถ

ข้อ 22. ผู้ขับรถยนต์ต้องไม่ขับรถด้วยความเร็วสูง จนเป็นที่หวาดเสียวแก่ผู้ใช้รถยนต์

หมวด 5

ว่าด้วยการชดใช้ค่าเสียหายเมื่อรถยนต์ของสหกรณ์เกิดการเสียหายหรือสูญหาย

ข้อ 23. ผู้ขับรถยนต์ต้องชดใช้ค่าเสียหาย ในส่วนรายการที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของบริษัท ประกันภัย กรณีนำรถไปใช้ในกรณีต่อไปนี้

23.1 นำไปใช้ส่วนตัวหรือนอกงานสหกรณ์

23.2 นำไปใช้โดยไม่มีคำสั่งจากประธานหรือผู้จัดการ เป็นลายลักษณ์อักษร

23.3 นำไปใช้ปฏิบัติงานสหกรณ์โดยตรง แต่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 24. เมื่อปรากฏว่ารถยนต์ เกิดการชำรุดหรือสูญหาย ให้คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ตั้งกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง มีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ทำการสอบสวนหาสาเหตุของของการชำรุดหรือสูญหายนั้น เมื่อคณะกรรมการสอบสวนแล้วเห็นว่าเป็นความผิดหรือความบกพร่องของผู้ขับรถซึ่งไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ผู้นั้นต้องชดใช้ความเสียหายให้แก่สหกรณ์ในส่วนที่บริษัทประกันภัยไม่จ่ายให้

ข้อ 25. ในระหว่างที่รถยนต์ของสหกรณ์เข้ารับการซ่อมทำ ผู้ขับรถที่นำรถไปประสบอุบัติเหตุโดยประมาท จะต้องรับผิดชอบจัดหาทดแทน เพื่อมิให้เกิดความเสียหายในการปฏิบัติการกิจของสหกรณ์ เว้นอุบัติเหตุดังกล่าวเกิดขึ้นเนื่องจากเหตุสุดวิสัย

หมวด 6

ว่าด้วยการซ่อมบำรุง กำหนดอายุการใช้งาน สิทธิการใช้รถและการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง

ข้อ 26. การซ่อมบำรุงรถยนต์ การซ่อมซึ่งมีค่าจ้างซ่อมรวมกันคราวหนึ่งไม่เกิน 10,000 บาท ให้ผู้จัดการดำเนินการจ้างซ่อมได้โดยไม่ต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 27. การกำหนดจำนวนอายุการใช้งานสำหรับรถยนต์เพื่อขออนุมัติขาย รถยนต์ที่จะขออนุมัติขายต้องมีอายุการใช้งานไม่น้อยกว่า 7 ปี ยกเว้นกรณี ที่เกิดอุบัติเหตุ หรือมีกรณีพิเศษอื่นที่ทำให้รถไม่สามารถใช้งานได้ก็ขอยอมขายได้แต่จะต้องชี้แจงรายละเอียดความผิดปกติของรถคันนั้น เพื่อประกอบการพิจารณาทุกครั้งไป

ข้อ 28 ผู้ที่มีสิทธิใช้รถของสหกรณ์ คือ ประธานกรรมการ กรรมการ เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์

ข้อ 29. รถสหกรณ์ให้เบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงได้ตามวงเงินงบประมาณที่ตั้งไว้ในแผนการใช้จ่ายประจำปีเพื่อการนี้ เว้นแต่มีเหตุผลจำเป็นพิเศษ ก็อาจจะดำเนินการได้ตามที่ประธานกรรมการจะเห็นสมควร

ข้อ 30. ข้อความใดที่ไม่ได้กำหนดไว้หรือจำเป็นต้องตีความแห่งระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในปัญหาทั้งปวง คำวินิจฉัยหรือมติของคณะกรรมการดำเนินการให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 31. ให้ประธานกรรมการ เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

ลงชื่อ กชกร แก้วนะ

(นายกชกร แก้วนะ)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนบ้านป่าชิง จำกัด



บันทึกข้อความ

สำนักงาน สหกรณ์เครดิตยูเนียนบ้านป่าซาง จำกัด

ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุญาตนำรถไปปฏิบัติงาน

เรียน

ด้วย (ฝ่าย กระผม ดิฉัน)

มีความจำเป็นต้องเดินทางไปปฏิบัติงานของสหกรณ์ เกี่ยวกับ.....

ที่.....

ในการนี้ จึงขออนุญาตนำรถยนต์ของสหกรณ์ ทะเบียน.....สงขลา ให้.....

เป็นผู้ขับรถ ไปปฏิบัติงานดังกล่าวโดยมีผู้โดยสาร ดังต่อไปนี้

1.ตำแหน่ง*
2.ตำแหน่ง*
3.ตำแหน่ง*
4.ตำแหน่ง*
5.ตำแหน่ง*
6.ตำแหน่ง*

| เวลาออกเดินทาง | เลขไมล์ก่อนไป | เวลาเดินทางกลับ | เลขไมล์ถึงสำนักงาน | รวมระยะทาง |
|----------------|---------------|-----------------|--------------------|------------|
| | | | | |

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณาอนุญาต

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง

อนุญาต ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....

- ในช่องตำแหน่ง* หากเป็นสมาชิกฯ ให้บอกว่าเกี่ยวข้องกับภารกิจครั้งนี้อย่างไร
- ผู้จัดการ อนุญาต ภายในจังหวัดสงขลา ประธานกรรมการ อนุญาต ภายในจังหวัดสงขลาและต่างจังหวัด